

Kosten van vertrek van medewerkers

Houd behalve de loonkosten ook rekening met overige kosten voor Personeelszaken, Werving en Selectie en andere betrokken functies.

Vertrek medewerker

Activiteit	Euro's
· Vertrekgesprek: tijd van medewerker en interviewer	_____
· Afscheidsfeestje onder werktijd	_____
· Administratieve kosten: uitschrijven medewerker, laatste salarisbetaling, sluiting collectieve verzekeringen (ziektelasten, pensioen) en andere regelingen, voorbereiding en verzending communicatie hierover	_____
· Overhead	_____

Subtotaal voor vertrek medewerker

Aantrekken medewerker

· Functiebeschrijving: controleer of desbetreffende functie moet worden vervuld, controleer functiebeschrijving, wijzig deze indien nodig	_____
· Werving: adverteer baan, ontwerp advertentie, plaats advertentie, bepaal waar te werven en contacten te leggen, ga naar banenmarkten/presentaties op universiteiten, neem cv's door, verwerk sollicitaties en cv's, bereid communicatie hierover voor en verstuur deze	_____
· Selectie: schift cv's, geef informatie aan kandidaten, regel gesprekken, ontvang kandidaten voor gesprekken en tests, houd gesprekken, doe de tests, kom intern tot overeenstemming, controleer referenties, onderhandel over aanbod, beloning en eventuele welkomstpremie, verzorg medische keuring (na het aanbod) en eventuele verhuizing, bereid communicatie hierover voor en verstuur deze	_____
· Introductie: verschaft informatie en documentatie, schrijf nieuwe medewerker in bij collectieve verzekeringen en andere diensten, bied kennismaking organisatie en werkplek, bereid communicatie hierover voor en verstuur deze	_____
· Administratie: houd bij welke stappen zijn genomen om vacature te vervullen, neem medewerker op in salarisadministratie, arbeidsvoorwaarden en dienst	_____
· Verschaf benodigde uitrusting	_____
· Overhead	_____

Subtotaal voor werving nieuwe medewerker

Opleiden nieuwe medewerker tot niveau van vertrokken medewerker

- . Opleiding: klassikaal (intern en extern), op het werk _____
- . Ontwikkeling: begeleiding, mentoring, testen _____
- . Overhead _____

Subtotaal voor ontwikkeling _____

Geleden verlies tussen vertrek oude medewerker en moment van gelijke productiviteit nieuwe medewerker

- . Misgelopen opdrachten doordat producten of diensten niet voorhanden waren _____
- . Hogere kosten als gevolg van lager vaardigheidsniveau _____
- . Lagere motivatie _____
- . Kosten overwerk _____
- . Kosten tijdelijke werknemers _____
- . Overhead _____

Subtotaal voor verliezen _____

Verlies door gemiste potentiële toekomstige bijdrage uitzonderlijke medewerker

- . Waarde van de bijdragen _____

Baten

- . Besparing loonkosten door vacature _____

Wat is het eindresultaat? _____

**Bron: Help, ik heb goed personeel nodig. M. Janssen & J. Noomen, 2013
Bijlage 10.**